



Comune di Pisa

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PIENO, CATEGORIA D, PROFILO
PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 79 del 24 aprile 2012 (*"Disciplina della mobilità esterna: adeguamento e riapprovazione"*);
- Visto l'art. 1, comma 424, L. 190/2014;
- Viste la determina del Dirigente della Direzione Programmazione Controllo Organizzazione Sistemi Informativi DD-12 n° 375 del 23/3/2018 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato pieno, categoria D, profilo di istruttore direttivo tecnico o profilo con denominazione similare, CCNL Regioni – Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il Comune di Pisa intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato pieno presso altre Amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs 165/2001 al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato pieno di categoria giuridica D1, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", CCNL Regioni – Autonomie Locali, da destinare alla Direzione Infrastrutture – Verde e Arredo urbano – Edilizia pubblica e alla Direzione Pianificazione Urbanistica – Mobilità - Programmazione, Monitoraggio e Rendicontazione OO.PP. Coordinamento Strutture Tecniche.

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n° 79/2012 e, in quanto applicabile, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 174 del 18 dicembre 2006.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano conoscenze e competenze per assolvere alle funzioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti, dovranno essere in possesso:

1. dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego:
2. dei seguenti requisiti generali:

- a. essere dipendenti a tempo **indeterminato pieno** presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del DL 165/2001;
 - b. essere collocati in categoria D1, CCNL Regioni-Autonomie Locali con profilo professionale istruttore direttivo tecnico o profilo con denominazione simile;
 - c. non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
 - d. maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
3. dei seguenti requisiti specifici:
- a. avere maturato **almeno 1 anno** di servizio a tempo indeterminato pieno nella categoria D, profilo di Istruttore direttivo tecnico o profilo con denominazione simile presso l'Ente di provenienza;
 - b. essere in possesso del preventivo assenso al passaggio diretto tra l'Amministrazione di provenienza e il Comune di Pisa. Per i vincitori della procedura in esame si precisa che gli Enti di provenienza dovranno rispettare la data di decorrenza dell'assunzione indicata dal Comune di Pisa. In caso contrario il Comune di Pisa procederà all'assunzione del candidato successivo.
 - c. essere in possesso **di uno dei seguenti diplomi di laurea**:
 - a. **Laurea vecchio ordinamento** in Architettura, Scienze Geologiche o le seguenti Lauree in Ingegneria: Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria Elettrica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Meccanica, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio;
 - b. **Laurea specialistica DM 509/99**
4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria Civile, 31/S Ingegneria Elettrica, 32/S Ingegneria Elettronica, 36/S Ingegneria meccanica, 38/S Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio;
 - c. **Laurea Magistrale DM 270/2004**
LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, LM-28 Ingegneria Elettrica, LM-29 Ingegneria Elettronica, LM-33 Ingegneria meccanica, LM-35 Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio;

I requisiti richiesti di cui al punto 1, 2 e 3 devono *inderogabilmente* essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**, pena l'inammissibilità della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pisa, in Lungarno Galilei 43, Pisa nel seguente orario di apertura:
 - dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30
 - Martedì e Giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata alla Direzione Programmazione e controllo-Organizzazione Sistemi Informativi del Comune di Pisa - Via Uffizi 1 – 56125 PISA; in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "*Avviso di mobilità volontaria per categoria D1, istruttore direttivo tecnico*";
- c) per via telematica purché inviate secondo quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005:
 - b1. alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.pisa@postacert.toscana.it se trasmesse dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare;
 - b2. altrimenti all'indirizzo mail personale-assunzioni@comune.pisa.it in questo caso la documentazione inviata dovrà essere sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato, ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;

A questo proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla posta elettronica certificata non garantisce il mittente rispetto alla avvenuta consegna.

La domanda deve pervenire all'ente **entro e non oltre il giorno 23 aprile 2018, a pena di inammissibilità**.

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Archivio e Protocollo.

Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati

nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) lo specifico titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- d) essere **in possesso del preventivo assenso al passaggio diretto tra l'Amministrazione di provenienza e il Comune di Pisa**
- e) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- g) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato oppure al seguente numero di fax: 050/8669134);
- h) di **allegare il prospetto dei titoli di servizio, allegato 2, del presente avviso;**
- i) di allegare il proprio curriculum vitae in cui, tra l'altro, siano specificate nel dettaglio *le prestazioni professionali, progetti, lavori eseguiti*;
- j) che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nell'**allegato 2** e nel proprio *curriculum vitae* in formato europeo, allegati alla domanda;
- k) di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- l) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, nell'**allegato 2** ed il contenuto del *curriculum vitae* sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica, in caso di esito positivo, l'accettazione del trasferimento presso il Comune di Pisa con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D – CCNL Regioni-Autonomie Locali e lo svolgimento delle relative mansioni, con esclusione di ogni diversa assegnazione.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda (all. 1 del presente bando) dovranno essere allegati:

- la **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000);
- **il preventivo assenso al passaggio diretto tra l'Amministrazione di provenienza e il Comune di Pisa, a pena di esclusione;**
- **il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato** pena la mancata attribuzione del punteggio previsto per i titoli ad esclusione di quelli di servizio, per i quali vedere il punto successivo;
- **il prospetto dei titoli di servizio, allegato 2, del presente avviso;** qualora gli spazi non dovessero risultare sufficienti, il candidato dovrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate, purché complete di intestazione sottoscrizione.

Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda, nel prospetto allegato 2 e nel curriculum vitae.

Si precisa che il modulo di domanda ed il prospetto devono essere compilati in tutte le loro parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del prospetto Allegato 2 e del *curriculum vitae*. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica delle conoscenze e competenze

necessarie per assolvere le funzioni richieste dal profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D - CCNL Regioni-Autonomie locali.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di cui ai punti 1, 2, e 3;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni dell'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24 del giorno fissato per la scadenza; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- art. 6 del bando: mancata presentazione quale allegato, del preventivo assenso al passaggio diretto tra l'Amministrazione di provenienza e il Comune di Pisa;
- art. 6 del bando: mancata presentazione del prospetto dei titoli di servizio, per l'impossibilità di valutare il possesso del requisito di servizio minimo – art. 3, punto 3, lettera a)– qualora esso non sia desumibile dalla dichiarazione al punto 2 della domanda di partecipazione. Diversamente la mancata presentazione del prospetto dei titoli (Allegato 2) non comporta inammissibilità alla procedura ma l'impossibilità di attribuire il punteggio previsto per gli ulteriori periodi di servizio eventualmente posseduti;
- quando il candidato non risulti identificabile in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda;

L'invio di prospetti dei titoli non conformi al modello allegato 2 (ad esempio, mancanza intestazione o sottoscrizione) comporta la necessità di integrazione entro il termine assegnato, a pena di esclusione, fermo restando che non potranno essere apportate modifiche ai servizi dichiarati.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, e qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione Programmazione Controllo-Organizzazione-Sistemi Informativi, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti

Art. 8 - Selezione dei candidati

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione di 2 soggetti idonei da destinare alla Direzione Infrastrutture – Verde e Arredo urbano – Edilizia pubblica e alla Direzione Pianificazione Urbanistica – Mobilità - Programmazione, Monitoraggio e Rendicontazione OO.PP. Coordinamento Strutture Tecniche.

Sono richieste, in particolare, esperienze e professionalità maturate in almeno in uno dei seguenti ambiti:

- Progettazione e direzione dei lavori di impianti tecnologici per opere civili e specialistiche (impianti elettrici, meccanici, sanitari, digitali, antincendio, ecc.);
- Progettazione e direzione tecnica, ovvero direttore del contratto di servizi, in forma di global service (global service manutenzione edifici, verde pubblico, viabilità, attività cimiteriali, ecc);
- Gestione del territorio, valutazione ambientale, valutazioni di rischio per le varianti urbanistiche.

unitamente a capacità di gestione di riunioni tecniche e conferenze nell'ambito dell'esercizio dei rapporti tra soggetti istituzionali.

A tal fine, la Commissione di valutazione dispone di 100 punti così suddivisi:

- Fino a 30 punti per i titoli
- Fino a 70 punti per il colloquio

In relazione ai titoli di servizio posseduti, **saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato pieno o parziale, sia a tempo determinato (in questo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 3 mesi) che indeterminato, maturate presso altre Amministrazioni pubbliche** mentre non costituirà oggetto di valutazione il periodo minimo di servizio per l'ammissione alla procedura (un anno di servizio: vedi requisiti specifici). Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta.

In sede di colloquio saranno valutate le specifiche esperienze, conoscenze e professionalità acquisite e possedute sui temi/ambiti indicati più sopra in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, tra cui la capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici.

La Commissione definisce i criteri di valutazione della professionalità posseduta dal candidato, risultante anche dalle esperienze formative o professionali indicate nel curriculum vitae, non ricomprese tra quelle di cui al capoverso precedente quali, ad esempio, esperienze professionali maturate anche in qualità di liberi professionisti, purché attinenti agli ambiti specificati più sopra.

La Commissione di valutazione:

- determina i punteggi da attribuire nei limiti previsti dalla presente disposizione e li rende conoscibili agli interessati prima dello svolgimento del colloquio
- esamina le domande e i *curricula*, attribuendo il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

Il colloquio si terrà il **giorno 03 maggio alle ore 0.930** presso la Direzione Programmazione Controllo-Organizzazione-Sistemi Informativi – Piazza XX Settembre, piano primo.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale web del Comune di Pisa almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni; come previsto dalla Disciplina della mobilità esterna, la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula una graduatoria, applicando, nell'ordine, i criteri di scelta contenuti nella Disciplina della mobilità esterna del Comune di Pisa, che si riportano di seguito:

- a) **corrispondenza tra professionalità richiesta e posseduta risultante da titoli e colloquio:**
- b) **motivazioni personali derivanti da esigenze di salute o di cura, oggettivamente dimostrabili, del richiedente o di altri soggetti con lo stesso conviventi nel territorio del comune, qualora già non siano applicabili disposizioni di legge che riconoscano diritti di precedenza tutele specifiche**
- c) **motivazioni personali derivanti dal ricongiungimento del nucleo familiare**
- d) **in ultima analisi, il criterio dirimente è costituito dalla minore età del richiedente.**

La graduatoria è approvata con determinazione della Direzione Programmazione Controllo-Organizzazione-Sistemi Informativi, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente e ne può essere presa visione presso la Direzione Programmazione Controllo-Organizzazione -Sistemi Informativi del Comune di Pisa.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 9 - Assunzione

L'assunzione dei candidati collocati ai primi 2 posti della graduatoria avverrà nell'anno 2018 e sarà subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali
- alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico.

Al personale assunto sarà infatti attribuito il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D – CCNL Regioni – Autonomie Locali e sarà adibito alle relative mansioni, con esclusione di ogni diversa assegnazione.

Il Comune di Pisa si riserva, comunque, di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è Luigi Paoli, Dirigente della Direzione Programmazione Controllo-Organizzazione - Sistemi Informativi.

Art. 11 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'U.O. Assunzioni e Dotazione organica della Direzione Programmazione e controllo-Organizzazione –Sistemi Informativi ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/910323 - 050/910563- 050/910571
- E-mail personale-assunzioni@comune.pisa.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è Luigi Paoli, Dirigente della Direzione Programmazione Controllo-Organizzazione - Sistemi Informativi.

IL DIRIGENTE
Dott. Luigi Paoli